РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМИРТАУСКОГО

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **от «01» декабря 2018г. № 56-П**

**пгт. Темиртау**

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан»**

**на территории Темиртауского городского поселения**

В соответствии с Конституцией РФ, законами Российской Федерации «Об обороне» от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ, «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ, «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.1997г. № 31-ФЗ, 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» :

1. Утвердить положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Темиртауского городского поселения» (Приложение №1)

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Темиртауского

городского поселения А.В.Кочетков

  **« Утверждаю»**

 **ГлаваТемиртауского**

 **городского поселения**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Кочетков**

 **« 1 » декабря 2018г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации первичного воинского учета на территории**

**Темиртауского городского поселения**

**I. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Россий­ской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», № 258 (с изменениями от 03.10.2009г.) «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», в целях обеспечения полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством РФ.

**II. Порядок организации первичного воинского учета на территории**

**Темиртауского городского поселения.**

Основным требованием, предъявляемым к системе первичного воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

Функционирование системы первичного воинского учета на территории Темиртауского городского поселения обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации. Министерством внутренних дел Российской Федерации. Службой внешней разведки Российской Федерации. Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, администрацией Темиртауского городского поселения.

На территории Темиртауского городского поселения первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе ВС РФ по месту пребывания (на срок более трех месяцев) осуществляется инспектором по учету и бронированию, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положением о воинском учете и настоящим Положением.

С учетом норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 на территории Темиртауского городского поселения при наличии на воинском учете более 1000 граждан, необходимо иметь одного освобожденного работника. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет определяется исходя из количества граждан,состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

Для полного и качественного функционирования системы первичного воинского учета на территории Темиртауского городского поселения выделить для инспектора по учету и бронированию граждан,

 осуществляющего первичный воинский учет (далее- инспектора), специально оборудованное помещение и железные шкафы, обеспечивающие сохранность документов но воинскому учету.

При временном убытии ведущего специалиста военно-учетного стола глава администрации Темиртауского городского поселения своим приказом назначает на этот участок работы другого работника. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по осуществлению воинского учета граждан.

За состояние первичн0го воинского учета отвечает глава Темиртауского городского поселения.

**2.1. Основные** цели первичного воинского учета на территории Темиртауского городского поселения.

Основной целью первичного воинского учета является обеспечение полного и качественного комплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, администрации Темиртауского городского поселения и организаций в трудовых ресурсах из числа граждан, пребывающих в запасе.

2.2. Основные задачи первичного воинского учета на территории Темиртауского городского поселения.

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязаннос1и. установленной законодательством Российской Федерации:

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства:

2.3. Обязанности работника, осуществляющего первичный воинский учет на территории Темиртауского городского поселения.

1. При постановке граждан на воинский учет ведущий специалист проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их

вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности

жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации

(для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об

 их вручении).

2. Проверяет соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен **военных** билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

3. Проверяет наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему местужительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства. В случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет направляют офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву па военную службу, в отдел военного комиссариата по месту жительства.

4. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщает об этом в отдел военного комиссариата для принятия соответствующих мер.

5. При приеме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдает владельцу документа расписку.

6. Заполняет карточки первичного учета па офицеров запаса, (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, учетные карты призывников в порядке, определяемом Методическими рекомендациями. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

7. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета ведущий специалист оповещает граждан о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата.

8. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняет и высылает в отдел военного комиссариата муниципального образования тетрадь по обмену информацией или вносит в список граждан, подлежащих призыву на военную службу, с указанием фамилии, имени и отчества, мес­та жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

9. Производит отметку о постановке гражданина на воинский учет в карточке регистрации или в домовой книге штампом администрации

Темиртауского городского поселения, в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) запаса - в графе «Принят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» (стр. 21- 24)

10. О военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщает в отдел военного комиссариата, где они ранее состояли на воинском учете.

11. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещает в соответствующие разделы учетной картотеки.

12. Представляет военные билеты (временные удостоверения. выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых па воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек в тетради по обмену информацией, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на вое1шую службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2- недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. После оформления документов воинского учета в отделе военного комиссариата Кемеровской области по городам делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах штампом установленного образца.

13. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий отдел военного комиссариата для снятия с воинского учета. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещает о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки. Производит отметку о снятии с воинского учета в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана).

14. Составляет и представляет в отдел военного комиссариата в 2-х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

15. Составляет и представляет в отдел военного комиссариата в 2-х недельный срок тетради по обмену информацией.

16. Хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдела военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

2.4.Ответственность инспектора по учету и бронированию за неисполнение обязанностей по воинскому учету.

Сотрудник, виновный в неисполнении обязанностей по ведению воинского учета несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.