**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМИРТАУСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАШТАГОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.10.2016г. № 264-П

**О ПОДГОТОВКЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕМИРТАУСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В целях подготовки внесения изменений правил землепользования и застройки Темиртауского городского поселения, на основании статей 31 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Темиртауского городского поселения
2. Организацию подготовки и рассмотрения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Темиртауского городского поселения обеспечить комиссией по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Темиртауского городского поселения (далее – комиссия), находящейся по адресу: 652920, Кемеровская область, Таштагольский район, пгт.Темиртау, ул.Почтовая,28
3. Органам администрации Темиртауского городского поселения:

в срок 20 рабочих дней со дня поступления от комиссии проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Темиртауского городского поселения проверить его на соответствие требованиям технических регламентов и документам территориального планирования (генеральному плану поселения, схемам территориального планирования)

1. По окончании проверки, с учетом ее результатов органам администрации, указанным в п. 3 настоящего постановления, в срок 1 рабочих дней проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Темиртауского городского поселения направить главе Темиртауского городского поселения или в случае обнаружения несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов и (или) документам территориального планирования - в комиссию на доработку.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Темиртауского городского поселения (Приложение № 1).
3. Утвердить порядок деятельности комиссии (Приложение № 2).

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красная Шория» и разместить наофициальном сайте администрации Темиртауского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет temirtau-adm.ru

Глава Темиртауского

городского поселения В.М.Гульняшкин

Приложение №1

Утвержден

постановлением администрации

Темиртауского городского поселения от 04.10.2016 г. № 264-П

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА**

**ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

**ТЕМИРТАУСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | |
| Куксина О.В. | - заместитель главы Темиртауского  городского поселения |
| заместитель председателя: | |
| Панкратова О.Н.  секретарь комиссии:  Коробейникова О.А. | - главный специалист по правовым вопросам Темиртауского городского поселения  - ведущий специалист по землеустройству  Темиртауского городского поселения |
| члены комиссии: | |
| Полянцева Л.А. | - ведущий специалист по благоустройству  Темиртауского городского поселения |
|  |  |
| Иванов С.А. | - депутат Совета народных депутатов Темиртауского городского поселения (по согласованию) |

Приложение №2

Утвержден

постановлением администрации

Темиртауского городского поселения от 04.10.2016 г. № 264-П

**ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

**1. Общие положения**

* 1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее - комиссия) создана для обеспечения реализации полномочий, установленных статьей 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
  2. После утверждения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные статьями [33](consultantplus://offline/ref=028294F26FBBB7E21BAF710BD898ADF3840B1A2391992DF507C2E1D438E454D72DD1DE118FC6D6C7I2F3J), [39](consultantplus://offline/ref=028294F26FBBB7E21BAF710BD898ADF3840B1A2391992DF507C2E1D438E454D72DD1DE118FC6D5C7I2F0J) и [40](consultantplus://offline/ref=028294F26FBBB7E21BAF710BD898ADF3840B1A2391992DF507C2E1D438E454D72DD1DE118FC6D5C4I2FDJ) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом муниципального образования «Темиртауское городское поселение»;иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Темиртауского городского поселения.

**2. Полномочия и права комиссии**

2.1. В целях подготовки проекта правил землепользования и застройки и проекта внесения в них изменений в соответствии со статьями 31 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. организует подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Темиртауского городского поселения (далее – проект внесения изменений) в срок 20 со дня утверждения настоящего Порядка;

2.1.2. принимает и рассматривает предложения заинтересованных лиц о подготовке проекта внесения изменений в рабочие дни со дня опубликования постановления о подготовке проекта;

2.1.3. принимает и рассматривает предложения заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

2.1.4. в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Темиртауского городского поселения;

2.1.5. передает подготовленный исполнителем работ проект правил землепользования и застройки (проект внесения изменений)на проверку органам администрации Темиртауского городского поселения,с целью проверки на соответствие

техническим регламентам, а также документам территориального планирования;

2.1.6. в случае обнаружения в результате проверки, указанной в п. 2.1.5 настоящего Порядка, несоответствия такого проекта установленным требованиям и документам, направляет проект внесения измененийисполнителю работ на доработку;

2.1.7. организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта внесения изменений, выступлений представителей органов местного самоуправления Темиртауского городского поселения,разработчиков проекта на собраниях жителей,в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;

2.1.8. организует и проводит публичные слушания по рассмотрению проекта внесения изменений в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Порядком организации и проведения публичных слушаний в Темиртауском городском поселении, утвержденным решениемСовета народных депутатов Темиртауского городского поселения, в том числе принимает от участников публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний, и после их завершения, с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в указанный проект и представляет его главе местной администрации с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

2.2. При рассмотрении вопросов по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства и по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешения) в соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. принимает заявления физических и юридических лиц о предоставлении разрешения;

2.2.2. направляет, не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения, сообщения о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

2.2.3. организует и проводит публичные слушания по вопросам предоставления разрешений в соответствии со статей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Порядком организации и проведения публичных слушаний в Темиртауском городском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов

Темиртауского городского поселения от 28.08.2008 №21 «Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Темиртауское городское поселение», в том числе, принимает от участников публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения, предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний, и, по результатам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений, представляет главе Темиртауского городского поселения рекомендации о предоставлении такого разрешения или об отказе в его предоставлении, подготовленные на основании заключения о результатах публичных слушаний, с указанием причин принятого решения.

2.3. Для реализации полномочий, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, комиссия вправе:

2.3.1. запрашивать, в установленном законом порядке, и получать от государственных органов, органов местного самоуправления; организаций, граждан документы, необходимые для реализации возложенных на комиссию полномочий;

2.3.2. привлекать для работы в комиссии специалистов структурных подразделений администрации, юридических и физических лиц, организации;

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Работой комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывают председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) и секретарь. К протоколу прилагаются копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

3.3. Председатель комиссии осуществляет организацию деятельности комиссии и ведение ее заседаний. Председатель комиссии подписывает письма, заключения, рекомендации, направляемые от имени комиссии.

3.4. Председатель комиссии в соответствии с компетенцией вправе давать ее членам поручения, необходимые для реализации полномочий комиссии, установленных действующим законодательством.

3.5. В состав комиссии входит секретарь, который осуществляет:

- прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии предложений и заявлений;

- информирование членов комиссии о времени, месте, дате проведения заседаний, о вопросах повестки заседаний;

- подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний комиссии;

- иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя (в его отсутствие – заместителя председателя) является решающим.

3.8. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае, его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписываются секретарем комиссии и утверждаются председателем комиссии. Протоколы заседания комиссии хранятся в уполномоченном органе администрации Темиртауского городского поселения

3.10. Документы комиссии, подготавливаемые с целью реализации ее полномочий, и подлежащие направлению главе Темиртауского городского поселения, как руководителю

местной администрации, для принятия им решения, направляются в срок 1 рабочего дня со дня их подготовки комиссией.

3.11. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии – должностные лица и специалисты администрации

Темиртауского городского поселения несут ответственность за их профессиональное мнение (заключение) при осуществлении своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.