**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТЕМИРТАУСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМИРТАУСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «07» июля 2017 г. № 17-П**

**О создании приемочной комиссии**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, руководствуясь Уставом Темиртауского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать приемочную комиссию Администрации Темиртауского городского поселения в количестве не менее 5человек.
2. Утвердить состав приемочной комиссии Администрации Темиртауского городского поселения согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о приемочной комиссии Администрации Темиртауского городского поселения согласно приложению № 2.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление «О создании приёмочной комиссии» от16.05.2014 признать утратившим силу.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2017.

Глава Темиртауского

городского поселения А. В. Кочетков

С постановление ознакомлены:

Главный бухгалтер Буняева Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведущий специалист по землеустройству Коробейникова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведущий специалист по благоустройству Маланина О. Н.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист по экономическим вопросам Сальникова Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к постановлению

от 07 июля 2017г. № 17 -П

**Состав приёмочной комиссии Администрации Темиртауского**

 **городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Должность в комиссии |
| Кочетков А. В. | Глава администрации | Председатель комиссии |
| Буняева Т.А. | Главный бухгалтер | Заместитель председателя комиссии  |
| Коробейникова О.А. | Ведущий специалист по землеустройству | Член комиссии |
| Маланина О. Н. | Ведущий специалист по благоустройству | Член комиссии |
| Сальникова Е.В. | Главный специалист по экономическим вопросам | Член комиссии |

Приложение № 2

к постановлению

от.07 июля 2017г. № 17-П

**Положение о приемочной комиссии**

 **Администрации Темиртауского городского поселения**

1. Положением о приемочной комиссии Администрации Темиртауского городского поселения (далее – комиссия) регулируются нормы, касающиеся определения состава комиссии и порядка ее формирования, организации деятельности комиссии, функции комиссии.

2. Комиссия создается в целях приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет не менее**5** человек.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Темиртауского городского поселения.

4. Комиссия формируется в следующем составе:

председатель комиссии – 1 человек;

заместитель председателя комиссии – 1 человек;

члены комиссии – не менее трехчеловек.

5. Контрактной службе обеспечить доведение положений настоящего приказа до членов приемочной комиссии.

6. Контрактной службе и приемочной комиссии обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услугив порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

7. Контрактной службе оформить документы о приемке, которые подписываются всеми членами приемочной комиссии и утверждаются руководителем заказчика, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки направлять в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

8. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта контрактной службе организовать проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и, в случае необходимости, привлекать экспертов, экспертные организацию.

9. Экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, проводить своими силами *или к ее проведению привлекать экспертов, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.* Приемка и экспертиза результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который является акт о приёмке отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

*10 Приемочной комиссии в случае привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.*

11. Наделить приемочную комиссию правом не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

12 Лиц, осуществляющих приемку продукции по количеству, наделить правом удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается.

За подписание акта о приемке продукции по количеству, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, принимавшие участие в приемке продукции по количеству, несут установленную законом ответственность.

13. Лицам, осуществляющим приемку продукции по качеству и комплектности, строго соблюдать правила приемки продукции и удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается.

За подписание акта о приемке продукции по качеству и комплектности, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, подписавшие такой акт, несут установленную законом ответственность.

14. Осуществлять замену членов приемочной комиссии *только* (*по решению руководителя заказчика)*.