**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ТЕМИРТАУСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ТЕМИРТАУСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

(третий созыв)

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» января 2019 года № 1-ПА**

Принято Советом народных депутатов

Темиртауского городского поселения

Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда

муниципальных служащих и технического персонала администрации

 Темиртауского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103 - ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14 октября 2013г. № 430 «Об увеличении фондов оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.09.2010г. № 423 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих» Уставом Темиртауского городского поселения, Совет народных депутатов Темиртауского городского поселения

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих и технического персонала администрации Темиртауского городского поселения согласно приложению.

2. Считать утратившими силу Решения Совета народных депутатов Темиртауского городского поселения:

– Решение № 28 от 17 декабря 2013 г «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих и технического персонала администрации Темиртауского городского поселения»;

– Решение № 31 от 13.12.2017г. «О повышении размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, денежного вознаграждения лиц, замещающих выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления, и о размерах и условиях оплаты труда технического персонала муниципального образования «Темиртауское городское поселение»;

– [Решение № 32 от 26.12.2018г. «О повышении размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, денежного вознаграждения лиц, замещающих выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления, и о размерах и условиях оплаты труда технического персонала»;](http://temirtau-adm.ru/content/administraciya/document/resh2018/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2032%20%D0%BE%D1%82%2026.12.2018%D0%B3%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%B2.docx)

– [Решение № 20 от 10.09.2018г «О повышении размеров должностных окладов лиц,  замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Темиртауское городское поселение](http://temirtau-adm.ru/content/administraciya/document/resh2018/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%2020%20%D0%BE%D1%82%2010.09.2018%D0%B3%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%B2.docx)»;

– [Решение № 9/1 от 10.05.2018г. «О](http://temirtau-adm.ru/content/administraciya/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F2018/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%209-1%20%D0%BE%D1%82%20%D0%BE%D1%82%2010.05.2018%20%D0%B3%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%B2.docx) [повышении размеров должностных окладов лиц,  замещающих должности муниципальной службы, денежного вознаграждения лиц, замещающих выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Темиртауское городское поселение».](http://temirtau-adm.ru/content/administraciya/document/resh2018/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%209-1%20%D0%BE%D1%82%20%D0%BE%D1%82%2010.05.2018%20%D0%B3%20%D0%9E%20%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%B2.docx)

3. Настоящее решение подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Темиртауского городского поселения, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Темиртауского городского поселения http: // temirtau-adm.ru

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет своё действие на правоотношения возникшие 01.01.2019г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета народных депутатов

Темиртауского городского поселения С. А. Иванов

Глава Темиртауского

 городского поселения А. В. Кочетков

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Темиртауского городского поселения

от 10 января 2019 г. № 1-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размерах и условиях оплаты труда**

**муниципальных служащих и технического персонала**

 **Администрации Темиртауского городского поселения**

 Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Темиртауского городского поселения, а также технического персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103 - ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14 октября 2013г. № 430 «Об увеличении фондов оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области», Уставом муниципального образования Темиртауского городского поселения:

**1. Оплата труда муниципальных служащих**

**Темиртауского городского поселения**

1.1. Оплата труда муниципальных служащих Темиртауского городского поселения (далее – муниципальных служащих) производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1.1.1. Должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

1.1.2. Ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы лицам, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проверок правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование;

- ежемесячной надбавки за ученую степень, ученое звание и почетное звание Российской Федерации;

- ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премий по результатам работы;

- материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- других видов надбавок и выплат, предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области.

1.1.3. Районного коэффициента.

На все виды выплат начисляется районный коэффициент в размере, установленном законодательством.

1.2. Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета (фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного сметой на содержание органа местного самоуправления Темиртауского городского поселения (далее – орган местного самоуправления) в текущем году.

1.3. Решения об определении размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат для муниципальных служащих, а также об осуществлении таких выплат принимаются руководителем органа местного самоуправления.

**2. Должностные оклады муниципальных служащих**

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с предельными (минимальными и максимальными) размерами, определенными в приложении № 1 к настоящему Положению, штатным расписанием органа местного самоуправления.

2.2. Увеличение размеров должностных окладов муниципальных служащих осуществляется по решению Совета народных депутатов Темиртауского городского поселения в размерах и сроках, предусмотренных для государственных гражданских служащих Кемеровской области.

**3. Порядок назначения и размеры надбавок**

**к должностным окладам муниципальных служащих**

3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы, высокие достижения в труде) устанавливается муниципальным служащим дифференцированно с учетом сложности и напряженности выполняемой работы и не может превышать 70 % должностного оклада, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.2. или 3.6. настоящего Положения.

3.2. Для муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенных должностей), размер надбавки увеличивается на 10-20 % от должностного оклада. Перечь таких должностей и процент увеличения размера надбавки определяется руководителем органа местного самоуправления.

3.3. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж замещения муниципальной должности | Размер надбавки, % |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| от 15 лет и выше | 30 |

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

3.4. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды работы на:

- должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

- муниципальных должностях;

- государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

- должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

Иные периоды трудовой деятельности, помимо указанных в настоящем пункте, в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаться не могут.

3.5. Ежемесячная надбавка за ученую степень, ученое звание и почетное звание Российской Федерации устанавливается:

- кандидатам наук или доцентам, а так же лицам, имеющим почетное звание Российской Федерации, - в размере 10 % должностного оклада;

- докторам наук и профессорам, а также имеющим почетное звание Российской Федерации устанавливается ежемесячная надбавка в размере 20 процентов должностного оклада

3.6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается лицам, замещающим должности муниципальной службы Темиртауского городского поселения, в основные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов, и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование, в размере до 50 % должностного оклада. Перечень таких служащих утверждается руководителем органа местного самоуправления.

3.7. Размер надбавок за особые условия устанавливается для муниципальных служащих, как правило, ежегодно до 20 января.

**4. Порядок назначения и размеры надбавок к должностному окладу**

**муниципальным служащим, допущенным к государственной**

 **тайне на постоянной основе**

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтверждаемый допуск на законных основаниях. Размер надбавок устанавливает руководитель органа местного самоуправления ежегодно.

4.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющим степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 %, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15 %, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 %.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.3. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу муниципальных служащих при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 %, от 5 до 10 лет - 15 %, от 10 до 15 лет – 20%, от 15 лет и выше - 30 %..

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

**5. Порядок выплаты премии муниципальным служащим**

В целях стимулирования и заинтересованности работников в результате своего труда, развития инициативы при решении поставленных задач производится премирование муниципальных служащих.

5.1. Основными показателями премирования муниципальных служащих являются:

- добросовестное выполнение своих функциональных обязанностей;

- своевременное и качественное выполнение установленных работнику заданий, поручений, качественное ведение контроля за выполнением нормативно-правовых актов органа местного самоуправления, вышестоящих органов;

- соблюдение должностного регламента, сроков прохождения документации, качество их исполнения, своевременность и качество предоставления отчетов, информации;

- соблюдение установленного порядка рассмотрения писем, заявлений, обращений граждан;

- проявленная инициатива при исполнении заданий, наличие предложений по совершенствованию деятельности структурного подразделения, органа местного самоуправления в целом;

- внимательное, корректное отношение к посетителям, отсутствие жалоб на работу.

Для заместителей руководителя органа местного самоуправления по направлениям деятельности учитываются показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (в соответствии с утвержденным Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 Перечнем показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов), а также внедрение методов и принципов управления, обеспечивающих переход к более результативным моделям муниципального управления.

Для заместителей руководителя органа местного самоуправления, начальников отделов учитывается организация работы вверенных им подразделений, эффективное взаимодействие с другими службами; своевременность предоставления отчетов, информации, протокола совещаний; ведение контроля за выполнением нормативно-правовых актов органа местного самоуправления; участие в городских и районных мероприятиях.

5.2. Премирование муниципальных служащих состоит из трех видов:

- премирование по итогам работы за месяц - в размере до 50 % должностного оклада;

- премирование по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год - в размере до 100 % должностного оклада (с учетом экономии средств по фонду оплаты труда);

- премирование за выполнение служебных заданий особой важности и сложности - в размере до 100 % должностного оклада**.**

5.3. Премирование муниципальных служащих производится в размере не ниже 25 % должностного оклада в месяц, за исключением случаев, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения.

До 28-го числа каждого месяца издается распоряжение (приказ) руководителя органа местного самоуправления о размерах премирования муниципальных служащих по итогам работы за месяц. При этом размер премии устанавливается на основании предложений руководителя органа местного самоуправления, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений в соответствии с личным вкладом каждого муниципального служащего в общий результат работы.

5.4. Предложения о полном или частичном не начислении премии рассматриваются комиссионно в срок до 27-го числа каждого месяца. Состав комиссии утверждается распоряжение (приказом) руководителем органа местного самоуправления. По результатам заседания комиссии составляется протокол.

На основании протокола заседания комиссии и поступивших предложений на имя руководителя органа местного самоуправления до 28-го числа каждого месяца издается распоряжение (приказ) руководителя органа местного самоуправления о не начислении или частичном начислении премии муниципальным служащим.

Полное или частичное не начисление премии производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них. Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то не начисление производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения.

Премии не начисляются или начисляются частично в следующих случаях:

|  |  |
| --- | --- |
| - при увольнении лиц, совершивших виновные действия; | - премия не начисляется |
| - в случае нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка | - премия не начисляется в размере до 100 % от размера премии по итогам работы за месяц |
| - за ненадлежащее исполнение распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданных в пределах их должностных полномочий; | - премия не начисляется в размере до 50 % от размера премии по итогам работы за месяц |
| - за бездеятельность, недобросовестное исполнение должностных обязанностей, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией; | - премия не начисляется в размере до 50 % от размера премии по итогам работы за месяц |
| - за неисполнение поручений руководителя органа местного самоуправления: - 1 поручение  - 2 и более поручений. | - премия не начисляется в размере до 25 % от размера премии по итогам работы за месяц- премия не начисляется в размере до 50 % от размера премии по итогам работы за месяц |
| - за несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений граждан в муниципальные органы и непринятие по ним решений в порядке, установленном законодательством РФ, Кемеровской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Темиртауского городского поселения: - 1 обращение и более - 3 обращения и более. | - премия не начисляется в размере до 25 % от размера премии по итогам работы за месяц- премия не начисляется в размере до 50 % от размера премии по итогам работы за месяц |
| - за несвоевременное исполнение организационно-распорядительных документов поставленных на контроль | - премия не начисляется в размере до 50 % от размера премии по итогам работы за месяц |
| - за несоблюдение норм служебной этики, грубость в обращении с гражданами | - премия не начисляется |
| - за разглашение государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны, а также разглашение ставших известными в связи с исполнением служебных обязанностей, сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан; | - премия не начисляется |

5.5. В целях поощрения достижения наилучших значений показателей оценки эффективности органов местного самоуправления Темиртауского городского поселения и при экономии фонда оплаты труда может производиться премирование муниципальных служащих по итогам работы за квартал, шесть месяцев, девять месяцев, год. Руководителем органа местного самоуправления может быть определена и другая периодичность премирования.

Премии могут выплачиваться одновременно всем муниципальным служащим органа местного самоуправления, либо муниципальным служащим отдельных структурных подразделений, а также конкретным муниципальным служащим.

Предложения о начислении премии за определенный период рассматриваются комиссией. По результатам заседания комиссии составляется протокол. На основании протокола заседания комиссии издается распоряжение (приказ) руководителя органа местного самоуправления о начислении премии муниципальным служащим.

Размер премии конкретного муниципального служащего определяется с учетом степени выполнения показателей и условий премирования, указанных в пунктах 5.1. и 5.3. настоящего Положения.

5.6. Лицам, вновь принятым на муниципальную службу премия по итогам работы за год начисляется за фактически отработанное время. Лицам, уволенным с муниципальной службы по общим основаниям прекращения трудового договора (статья 77 ТК РФ) до истечения календарного года, премия по итогам работы за год не начисляется.

Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

5.7. При экономии фонда оплаты труда руководителю органа местного самоуправления предоставляется право в пределах установленного фонда оплаты труда производить выплату единовременных премий.

5.8. Премия за отчетный период начисляется и выплачивается вместе с заработной платой.

**6. Материальная помощь муниципальным служащим, выплата**

**единовременного поощрения за установленную выслугу лет**

**муниципальным служащим**

6.1. Материальная помощь предоставляется по заявлению муниципального служащего один раз в год в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

6.2. Материальная помощь за неполный календарный год (при приеме на работу или увольнении) начисляется и выплачивается пропорционально отработанному периоду времени.

6.3. Если муниципальный служащий получил материальную помощь авансом и не отработал полагающийся временной период в полном объеме (календарный год), при увольнении муниципального служащего производится удержание излишне выплаченной материальной помощи при окончательном расчете.

6.4. В случае не получения муниципальным служащим материальной помощи в текущем календарном году начисление и выплата материальной помощи производится в конце календарного года.

6.5. Единовременное поощрение выплачивается за счет средств местного бюджета при условии, что расходы на это поощрение предусмотрены в бюджете на соответствующий год.

6.6. Иные случаи оказания муниципальным служащим материальной помощи могут быть установлены руководителями органов местного самоуправления города Кемерово в пределах экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**7. Условия оплаты труда технического персонала**

**Администрации Темиртауского городского поселения**

7.1. Оплата труда технического персонала Администрации Темиртауского городского поселения (водители служебных автомобилей, уборщики служебных помещений), далее работникам, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Водитель автомобиля  | 6239 |
| Уборщик служебного помещения  | 3686 |

7.2. Работникам технического персонала выплачиваются следующие надбавки:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы - в размере до 50 % от должностного оклада;

- премия в размере 25 % от должностного оклада.

Районный коэффициент к тарифной ставке работникам устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

7.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) данным категориям работников устанавливаются на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Темиртауского городского поселения исходя из следующих разрядов оплаты труда:

- водитель автомобиля 8-й разряд;

- уборщик служебных помещений 2-й разряд.

7.4. Конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы, а также премий техническому персоналу устанавливаются распоряжением главы в пределах, установленных настоящим Положением и законодательством Кемеровской области.

7.5. Размер премии водителя не может быть менее 25% должностного оклада.

7.6. Размер премии по результатам работы за месяц максимальными размерами не ограничивается.

7.7. Премирование может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Темиртауского городского поселения.

7.8. Материальная помощь в размере 2-х должностных окладов в год перед отпуском.

7.9. Установление доплат, надбавок, выплата премий, оказание материальной помощи техническому персоналу осуществляются по правилам, установленным настоящим Положением для муниципальных служащих, если соответствующими пунктами Положения не установлен иной порядок.

7.10. Изменение тарифной ставки работников осуществляется в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих Темиртауского городского поселения в соответствии с действующим законодательством.

**8.Финансирование расходов на выплату денежного содержания**

**муниципальных служащих**

8.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

8.2. При утверждении фондов оплаты труда для органа местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим и лицам, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы, высокие достижения в труде) - в размере 6,0 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3,0 должностных окладов;

- премий по результатам работы - в размере 3,0 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и ежемесячной надбавки за ученую степень и почетное звание, планирование которых осуществляется в пределах установленных законом и настоящим положением норм;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы Темиртауского городского поселения, в основные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование, планирование которой осуществляется в пределах экономии по фонду оплаты труда;

- материальной помощи – в размере 1,0 должностного оклада;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2,0 должностных окладов.

8.3. Районный коэффициент к денежному содержанию устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

**9.Порядок индексации денежного содержания муниципальных служащих**

9.1. Размер должностных окладов муниципальных служащих индексируется с учетом изменения размера труда государственным служащим Кемеровской области по решению Таштагольского районного Совета народных депутатов по представлению главы Таштагольского района.

9.2. При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1

 к положению

«О размерах и условиях оплаты труда муниципальных

служащих и технического персонала администрации
 Темиртауского городского поселения»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ЛИЦ,**

**ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ТЕМИРТАУСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N№п/п** | **Должности муниципальной службы** | **Предельный (минимальный и максимальный)****размер должностного оклада, руб.** |
| 21. | Заместитель Главы Темиртауского городского поселения | 12553 |
| 32. | Главный специалист | 6565 |
| 43. | Ведущий специалист | 6507 |