РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ТЕМИРТАУСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ТЕМИРТАУСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(третий созыв)

РЕШЕНИЕ

от «08» августа 2019г. № 10

Принято Советом народных депутатов

Темиртауского городского поселения

Об утверждении Порядка включения поручений Совета народных депутатов Темиртауского городского поселения, предложений и запросов Главы Темиртауского городского поселения в план деятельности Контрольно-счетной комиссии Таштагольского муниципального района

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3,12 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Совет народных депутатов Темиртауского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок включения поручений Совета народных депутатов

Темиртауского городского поселения, предложений и запросов Главы Темиртауского городского поселения поселения в план деятельности Контрольно-счетной комиссии Таштагольского муниципального района, согласно приложению № 1к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Красная Шория» и на официальном сайте http://temirtau-adm.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов

Темиртауского городского поселения С.А. Иванов

Глава Темиртауского

городского поселения А. В. Кочетков

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Темиртауского городского поселения

от «08» августа 2019г. № 10

Порядка включения поручений Совета народных депутатов Темиртауского городского поселения, предложений и запросов Главы Темиртауского городского поселения в план деятельности Контрольно-счетной комиссии Таштагольского муниципального района

**1. Общие положения**

1. Целью настоящего Порядка является обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления при реализации полномочий Контрольно- счетной комиссии Таштагольского муниципального района (далее - Контрольно- счетная комиссия), а также повышение эффективности и результативности работы Контрольно-счетной комиссии при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля.
2. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.
3. Задачами планирования являются:
* определение приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии;
* формирование и утверждение планов деятельности Контрольно-счетной комиссии.
1. План деятельности Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.
2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета народных депутатов поселения, предложений и запросов Г лавы поселения.
3. В целях настоящего Порядка применяются следующие термины:
* поручение - документально оформленное задание Совета народных

депутатов Темиртауского городского поселения на проведение мероприятия;

* предложение - обращение Главы Темиртауского городского поселения, направленное для рассмотрения о проведении мероприятия;
* запрос - обращение Главы Темиртауского городского поселения о предоставлении информации, сведений, документов и разъяснений.

**2. Порядок направления поручений, предложений и запросов**

1. Поручения Совета народных депутатов поселения оформляются решениями Совета, принятыми большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

Копии решений Совета народных депутатов поселения направляются в Контрольно-счетную комиссию с сопроводительным письмом за подписью председателя Совета народных депутатов.

1. Предложения и запросы Главы Темиртауского городского поселения оформляются на официальном бланке Администрации Темиртауского городского поселения и направляются в Контрольно-счетную комиссию в письменном виде за подписью Главы Темиртауского городского поселения.
2. При направлении поручений, предложений и запросов для включения (изменения) мероприятий в план деятельности Контрольно-счетной комиссии следует учитывать следующие критерии:
3. законность, своевременность и периодичность проведения мероприятий;
4. конкретность, актуальность и обоснованность планируемых мероприятий;
5. степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
6. реальность сроков выполнения мероприятий, определяемая с учетом всех

возможных затрат;

1. реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по повременным и трудовым ресурсам).
2. Наименование предлагаемого к проведению мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:
* название мероприятия (проверку, экспертизу, анализ и др.);
* предмет мероприятия (процесс или документы, которые подлежат контролю, проверке, экспертизе, анализу);
* наименование объекта (объектов), подлежащего контролю;
* контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период;
* срок проведения мероприятия (при необходимости).
1. Поступившие в адрес Контрольно-счетной комиссии поручения, предложения, запросы рассматриваются в десятидневный срок со дня их поступления.
2. При выборе объекта либо предмета мероприятия для включения в план деятельности Контрольно-счетной комиссии приоритет отдается объектам и предметам контроля, в которых не проводились мероприятия в течение последних двух лет.
3. По итогам рассмотрения поступивших в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка поручений, предложений и запросов Контрольно-счетная комиссия принимает одно из следующих решений:
* о включении в план деятельности Контрольно-счетной комиссии поручения, предложения, запроса;
* об отказе во включении в план деятельности поручения, предложения, запроса с мотивированным обоснованием.

Вышеуказанное решение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется инициатору поручения, предложения, запроса.

2.8. Решение об отказе во включении в план деятельности Контрольно-счетной комиссии поручения, предложения, запроса принимается в случаях, если:

* по предложенному мероприятию в течение предшествующего года проводились мероприятия и уже имеются заключение, справка и (или) акт;
* предложенное мероприятие не входит в полномочия Контрольно-счетной комиссии или предлагаемый объект контроля не относится к объектам внешнего муниципального финансового контроля;
* предлагается проведение повторных мероприятий в отношении объекта контроля по одному и тому же предмету мероприятия за один и тот же контролируемый период, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь установленным фактам), а также проверки устранения выявленных нарушений;
* на объекте контроля в аналогичные сроки проводятся плановые мероприятия другими контрольными или правоохранительными органами.

**3. Изменение плана деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Изменение плана деятельности Контрольно-счетной комиссии принимается и утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии.
2. Изменение плана деятельности Контрольно-счетной комиссии может

осуществляться в виде:

* изменения наименования мероприятий;
* изменения сроков проведения мероприятий;
* изменения состава лиц, ответственных за проведение мероприятий;
* исключения мероприятий из плана и в связи с этим включение дополнительных мероприятий в план.
1. Основаниями для изменения плана деятельности Контрольно-счетной

комиссии являются:

* внесение изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальные правовые акты Таштагольского муниципального района;
* реорганизация, ликвидация, изменение организационно-правовой формы объектов контроля;
* поступление поручений Совета народных депутатов Темиртауского городского поселения, предложений и запросов Г лавы Темиртауского городского поселения;
* выявление в ходе подготовки или проведения мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения мероприятия;
* возникновение проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-счетной комиссии, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

**4. Контроль за исполнением плана деятельности
Контрольно-счетной комиссии**

1. Основной задачей контроля за исполнением плана деятельности Контрольно-счетной комиссии является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных планом деятельности мероприятий.
2. Контроль исполнения плана деятельности Контрольно-счетной комиссии

осуществляет председатель Контрольно-счетной комиссии.